

Chojnice, dnia 04.05.2018r.

**Ogłoszenie
o naborze kandydatów na wolne stanowisko
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach
ogłasza nabór na stanowisko**

**MŁODSZEGO KOORDYNATORA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ DO
REALIZACJI PROJEKTU „RODZINA TRZONEM SUKCESU”
WSPÓLFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020, PODOZIAŁANIE
6.2.2 ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH**

I. Nazwa i adres jednostki:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach, ul. Piłsudskiego 30

II. Określenie stanowiska: Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej

III. Wymiar etatu: Umowa o pracę – zadaniowy system czasu pracy

IV. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Wykształcenie:
 - o wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
 - o wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauki o rodzinie, resocjalizacji, lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną,
4. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
5. Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
7. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

V. Wymagania merytoryczne:

1. Znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
2. Znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
3. Znajomość ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
4. Znajomość metod i form pracy z rodziną.

VI. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność obsługi komputera,
2. samodzielność, komunikatywność, kultura osobista, odporność na stres,
3. umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągania wniosków,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. umiejętność sporządzania sprawozdań,
6. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
7. prawo jazdy kat. B.

VII. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka – Beneficjentom projektu „Rodzina trzonem sukcesu” w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej.
2. Przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku.
3. Pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu.
4. Zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej.
5. Dokonywanie oceny sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej oraz rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka.
6. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
7. Udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej oraz współudział w opracowywaniu z osobą usamodzielnianą i opiekunem usamodzielnienia indywidualnego programu usamodzielnienia.
8. Przedstawianie okresowych sprawozdań z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.
9. Wydawanie opinii w przedmiocie wytoczenia przez Dyrektora PCPR Chojnice powództwa o zasądzenie świadczeń alimentacyjnych na rzecz dziecka przebywającego w pieczy zastępczej.
10. Sporządzanie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie.
11. Sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej większej liczby dzieci (w przypadku rodzeństwa).
12. Sporządzanie opinii o rodzinie zastępczej niezawodowej, która wystąpiła z wnioskiem o zawarcie umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej.
13. Wydawanie opinii o osobie, która w zastępstwie będzie mogła prowadzić rodzinny dom dziecka w przypadku nieobecności prowadzącego rodzinny dom dziecka.
14. Wydawanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej większej liczby dzieci, w przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z funkcją rodziny zastępczej zawodowej lub połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z prowadzeniem rodzinnego domu dziecka.
15. Realizacja zadań wynikających z programów rządowych, do których aplikuje powiat.

16. Prowadzenie monitoringu postępów i efektów podejmowanych działań.
17. Dokumentowanie własnej pracy.
18. Obsługa programu POMOST.
19. Podnoszenie kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie.
20. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora oraz kierującego zespołem realizującym projekt „Rodzina trzonem sukcesu”.
21. Współpraca z innymi członkami zespołu realizującego projekt „Rodzina trzonem sukcesu”.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy),
5. oświadczenie osoby o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie osoby o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
7. oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
8. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

IX. Warunki pracy na stanowisku:

Praca na przedmiotowym stanowisku jest to praca głównie w terenie (również w godzinach popołudniowych), bezpośrednio z rodziną zastępczą lub rodzinnym domem dziecka. Praca wiąże się z koniecznością przemieszczania się między miejscowościami na terenie powiatu chojnickiego (dotyczy miejsc zamieszkania rodzin zastępczych lub rodzinnych domów dziecka będących pod opieką Młodsze koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej).

X. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

XI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w terminie do 11.05.2018 r. do godziny 14:00 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach ul. Piłsudskiego 30 (Sekretariat pokój 229), pocztą lub osobiście (uwaga: liczy się data wpływu do PCPR) w zamkniętych kopertach z dopiskiem : „Nabór na stanowisko Młodsze koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach w ramach projektu Rodzina trzonem sukcesu”.

XII. Planowany termin rozpoczęcia pracy na stanowisku młodszego koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej: od 18.05.2018r. do 31.12.2020r.

XIII. Informacje dodatkowe:

1. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
2. Wybrane osoby spełniające kryteria formalne konkursu zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.
3. Kandydaci, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiani.
4. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)” z własnoręcznym podpisem.