

**Ogłoszenie**  
**o naborze kandydatów na wolne stanowisko**  
**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach**  
**ogłasza nabór na stanowisko**

**MŁODSZEGO KOORDYNATORA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach, ul. Piłsudskiego 30

**II. Określenie stanowiska: Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej**

**III. Wymiar etatu: Umowa o pracę**

**IV. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Wykształcenie:
  - wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
  - wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauki o rodzinie, resocjalizacji, lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną,
4. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
5. Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
7. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

**V. Wymagania merytoryczne:**

1. Znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
2. Znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
3. Znajomość ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
4. Znajomość metod i form pracy z rodziną.

## **VI. Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętność obsługi komputera,
2. samodzielność, komunikatywność, kultura osobista, odporność na stres,
3. umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągnięcia wniosków,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. umiejętność sporządzania sprawozdań,
6. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
7. prawo jazdy kat. B.

## **VII. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej.
2. Przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku.
3. Pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu.
4. Zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej.
5. Dokonywanie oceny sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej oraz rodziny zastępczej/prowadzącego rodzinny dom dziecka.
6. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
7. Udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej oraz współudział w opracowywaniu z osobą usamodzielnianą i opiekunem usamodzielnienia indywidualnego programu usamodzielnienia.
8. Przedstawianie okresowych sprawozdań z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.
9. Wydawanie opinii w przedmiocie wytoczenia przez Dyrektora PCPR Chojnice powództwa o zasądzenie świadczeń alimentacyjnych na rzecz dziecka przebywającego w pieczy zastępczej.
10. Sporządzanie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie.
11. Sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej większej liczby dzieci (w przypadku rodzeństwa).
12. Sporządzanie opinii o rodzinie zastępczej niezawodowej, która wystąpiła z wnioskiem o zawarcie umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej.
13. Wydawanie opinii o osobie, która w zastępstwie będzie mogła prowadzić rodzinny dom dziecka w przypadku nieobecności prowadzącego rodzinny dom dziecka.
14. Wydawanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej większej liczby dzieci, w przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z funkcją rodziny zastępczej zawodowej lub połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z prowadzeniem rodzinnego domu dziecka.
15. Realizacja zadań wynikających z programów rządowych, do których aplikuje powiat.
16. Prowadzenie monitoringu postępów i efektów podejmowanych działań.
17. Dokumentowanie własnej pracy.
18. Obsługa programu POMOST.

19. Podnoszenie kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie.

### **VIII. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy),
5. oświadczenie osoby o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie osoby o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
7. oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
8. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

### **IX. Warunki pracy na stanowisku:**

Praca na przedmiotowym stanowisku jest to praca głównie w terenie (również w godzinach popołudniowych), bezpośrednio z rodziną zastępczą lub rodzinnym domem dziecka. Praca wiąże się z koniecznością przemieszczania się między miejscowościami na terenie powiatu chojnickiego (dotyczy miejsc zamieszkania rodzin zastępczych lub rodzinnych domów dziecka będących pod opieką Młodsze koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej).

### **X. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

### **XI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w terminie do 20.04.2018 r. do godziny 14:00 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach ul. Piłsudskiego 30 (Sekretariat pokój 229), pocztą lub osobiście (uwaga: liczy się data wpływu do PCPR) w zamkniętych kopertach z dopiskiem : **„Nabór na stanowisko Młodsze koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chojnicach”**.

### **XII. Informacje dodatkowe:**

1. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

2. Wybrane osoby spełniające kryteria formalne konkursu zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.
3. Kandydaci, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiani.
4. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)” z własnoręcznym podpisem.